

Принято
на заседании Совета Учреждения
МБОУ ДОД Центр развития творчества
детей и юношества г.Павлово
Протокол № 1 от «20» 09 2012 г.



Утверждено
приказом директора
МБОУ ДОД Центр развития творчества
детей и юношества г.Павлово
№ 148 от «4» 10 2012 г.
Директор Дорохова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Центр развития творчества детей и юношества г. Павлово

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества (далее по тексту – Учреждение), способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует орган самоуправления Совет Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники старших групп. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, родительском собрании, собрании воспитанников по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета Учреждения обязательно входит директор Учреждения.
- 1.5. Совет Учреждения избирает из своего состава прямым открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Воспитанники и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.
- 1.6. Решения Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на заседании. При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.
- 1.7. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.8. Директор Учреждения имеет право приостановить решения Совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 1.9. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Организация управления Учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционированием и развитием инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Учреждения.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- созыв коллектива Учреждения (работников, воспитанников старших групп, родителей (законных представителей) всех воспитанников) для разработки и принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
- утверждение программы (концепции) развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой Учреждением самостоятельно;
- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.

3.2. К компетенции Совета Учреждения относятся также решение следующих вопросов:

- определение режима занятий воспитанников (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- заслушивание председателя о проделанной работе;
- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Учреждения, об исполнении выполнения муниципального задания;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Учреждения, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки воспитанников;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

3.3. Председатель Совета Учреждения совместно с директором представляет интересы образовательного Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Совет Учреждения разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Совета Учреждения, по решению директора Учреждения. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом

Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.4. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.5. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений.

5. Документация Совета Учреждения

5.1. В ходе заседания Совета Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуры дел Учреждения. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, оставляет отчеты о работе.

пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3
(три) листа (ов)
Директор МБОУ ДОД ЦРТДЮ г. Павлово
И.В. Дорохова

